



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

IDENTIFICATION DU POSTE : DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

Direction et service : Direction des Services Techniques

Catégorie (A, B, ou C) : A, B

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial (tous grades)

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

Le Directeur des Services Techniques, veille à la dynamique managériale en favorisant la cohésion d'équipe et l'implication professionnelle des agents dans le respect de l'intérêt général et de la bonne gestion des deniers publics.

Porteur de la politique municipale au sein de la direction des services techniques, il est force de proposition dans l'aménagement et le développement du territoire ainsi que dans la mise en œuvre de la gestion urbaine de proximité.

Placé sous l'autorité du DGA Territoires, il est chargé de :

- ⇒ Manager, animer et piloter les services techniques ;
- ⇒ Proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux, veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti et paysager de la Ville de Portivechju ;
- ⇒ Organiser et coordonner aux plans techniques, administratifs et financiers, l'exécution des travaux et des interventions dans les meilleures conditions de délais et de coûts ;
- ⇒ Garantir la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques ;
- ⇒ Accompagner les élus dans leurs stratégies territoriales de proximité auprès des Porto-Vecchiai (suivi des permanences des élus dans les villages et dans les hameaux, y assurer une présence équilibrée des équipes techniques, accompagnement dans l'élaboration des budgets participatifs « cadre de vie », pilotage des ballades urbaines et des visites de terrain par les élus, ...) ;
- ⇒ Auditer, évaluer et proposer toute piste d'amélioration pour le fonctionnement des services techniques.

En tant que directeur membre du Pôle Territoires et sous l'autorité de son DGA, il participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques ainsi que des priorités d'actions dans les domaines techniques concernés du service :

- ⇒ Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments ;
- ⇒ Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, à la voirie, aux espaces verts, à l'éclairage public, à la propreté urbaine et à l'aménagement de l'espace public ;

- ⇒ Garantir la sécurité, la solidité et la sureté des bâtiments, de la voirie et des espaces publics ;
- ⇒ Analyser, étudier et mener des études de faisabilité et de programmation de l'ensemble des projets de la Direction ;
- ⇒ Opérer des choix de prestataires, négocier, faire respecter les clauses des marchés publics ;
- ⇒ Participer à l'élaboration et superviser l'exécution des marchés publics pour la partie technique de la Direction ;
- ⇒ Définir les stratégies de gestion et de maintenance des équipements immobiliers, des infrastructures et de l'ensemble des installations d'éclairage public ;
- ⇒ Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance curative et préventive du matériel de la commune (véhicules, engins, matériels divers...) ;
- ⇒ Organiser et installer la gestion des stocks ;
- ⇒ Préparer et suivre le budget investissement et fonctionnement de la direction des services techniques ;
- ⇒ Elaborer et suivre les marchés liés aux travaux du quotidien (voirie, éclairage public, bâtiments) : priorisation, hiérarchisation et programmation ;
- ⇒ Veiller à l'application des règles d'hygiène et sécurité ;
- ⇒ Fixer les objectifs de l'encadrement intermédiaire, contrôler et évaluer les résultats.

Connaissances générales :

- Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la commune
- Connaître les règles de base du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaître les principes de la gestion budgétaire et du suivi des dépenses publiques

Connaissances professionnelles :

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public...

Compétences générales :

- A compétences égales, la maîtrise de la langue corse est un atout

Compétences professionnelles :

- Maîtriser les règles de signalisation de chantier
- Maîtriser les procédures des marchés publics

Compétences comportementales :

- Faire preuve d'une grande disponibilité
- Détenir une forte capacité au management
- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles
- Témoigner d'un esprit d'initiative
- Etre autonome et organisé(e)

- Avoir le sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Astreintes décisionnelles
- Horaires irréguliers avec amplitude variable

Hygiène et sécurité :

- Travail sur écran
- Travail en extérieur par tous les temps

REMUNERATION :

- ⇒ Traitement indiciaire + RIFSEEP + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle - à partir de 6 mois de présence dans la collectivité) + chèque-déjeuner
- ⇒ Participation à la mutuelle et à la prévoyance

Temps de travail : 37h30 temps complet

Les candidatures (**demande écrite motivée accompagnée d'un CV**) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse : recrutement@portivechju.corsica

Pour les agents titulaires, merci de joindre votre dernier arrêté de position administrative

*Date limite du dépôt des candidatures : le 01/06/2026
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais*