



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) OPERATEUR(TRICE) PORTUAIRE TECHNIQUE

IDENTIFICATION DU POSTE : OPERATEUR(TRICE) PORTUAIRE TECHNIQUE

Direction et service : Direction des Affaires Maritimes et Portuaires

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Maritimes et Portuaires, vous serez chargé(e) de : réaliser le nettoyage, l'entretien, la maintenance et la remise en état des installations, des bâtiments et équipements portuaires (pontons, bornes eau/elec, dispositifs de mouillage, sanitaires, terre-pleins, jardinières, etc...) et des installations du littoral (poste de secours, nettoyage des plages, sanitaires publics).

Activités principales :

- ⇒ Entretien à titre préventif et curatif les installations : pontons, bornes, parkings, matériel contre les pollutions maritimes, locaux techniques ;
- ⇒ Entretien à titre préventif et curatif les espaces publics : espaces verts, parkings, locaux, éclairages publics, mobiliers urbains ;
- ⇒ Entretien à titre préventif la flotte de véhicules terrestres et maritimes, suivre leurs programmes de maintenance préventifs (révisions et réparations, contrôles techniques) ;
- ⇒ Réaliser quotidiennement des tournées qualité afin de s'assurer du bon fonctionnement des équipements ;
- ⇒ Ramasser des déchets sur le domaine portuaire et littoral (hors saison) ;
- ⇒ Ramasser quotidiennement les déchets présents sur les domaines portuaires et flottants ;
- ⇒ Rendre compte au directeur, ou en son absence aux surveillants de port, du traitement des actions en cours et des difficultés rencontrées ;
- ⇒ Organiser les espaces de stockage et les ateliers, maintenir un état de rangement et de propreté constant ;
- ⇒ Planifier les besoins en matériel ;
- ⇒ Réaliser la maintenance de premier niveau ;
- ⇒ Etablir un plan de maintenance du matériel (changement des pendilles, bornes).

Activités secondaires :

- ⇒ Accueillir les plaisanciers et usagers du Port lorsque la situation l'exige ;
- ⇒ Effectuer la surveillance et la bonne tenue du plan d'eau et du plan de mouillage, incluant le suivi des présences et des mouvements des bateaux ;

- ⇒ Assurer la communication des informations obligatoires et utiles aux usagers (Règlement de Police, Règlement Intérieur, Guide des bonnes pratiques etc...);
- ⇒ Informer et sensibiliser à la lutte contre les pollutions, à la protection de l'Environnement et de la Biodiversité ;
- ⇒ Participer à l'assistance maritime aux autres services de la collectivité ;
- ⇒ Accompagner l'exercice des polices portuaires ;
- ⇒ Réaliser des interventions et des assistances côtières le long du littoral communal ;
- ⇒ Lutter contre les pollutions maritimes portuaires et littorales.

Formations et qualifications requises:

- Habilitation électrique BR obligatoire
- Formation de lutte anti-pollution souhaitée
- Formation entretien des espaces verts souhaitée
- PSEI
- CRR
- Permis côtier
- Formation maritime opérationnelle

Connaissances générales :

- Connaissance du milieu du nautisme, du langage marin et des navires
- Maîtrise de l'anglais, de l'italien et du corse
- Avoir connaissance de la maintenance des installations portuaires
- Avoir connaissance des techniques maritimes portuaires et littorales

Compétences professionnelles :

- Grande disponibilité – travail le Week-end et jours fériés en saison et si la situation l'exige
- Savoir nager

Compétences comportementales :

- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre ponctuel(le)
- Respecter le devoir de réserve
- Etre autonome dans la conduite de ses missions
- Etre méthodique, organisé(e) et rigoureux(euse)
- Faire preuve d'une forte disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Horaires de saison et astreintes
- Travail en extérieur et en mer

Hygiène et sécurité :

- Travail en extérieur sur le port
- Travail en mer lorsque la situation l'exige
- Port et déplacement de charge
- Risque lié au produit d'entretien et nettoyage
- Congés difficiles de juin à octobre
- Porter une tenue vestimentaire correcte et réglementaire (EPI)

Temps de travail : Temps complet

Les candidatures (**demande écrite motivée accompagnée d'un CV**) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse :

recrutement@portivechju.corsica