



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) GESTIONNAIRE STATIONNEMENT / MARCHES

IDENTIFICATION DU POSTE : GESTIONNAIRE STATIONNEMENT / MARCHES

Direction et service : Police Municipale et Environnementale – Service stationnement / parkings / marchés / bornes

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

Sous l'autorité de la Responsable du service stationnement / parkings / marchés / bornes vous serez chargé(e) de :

Activités :

Les missions liées à la réglementation des foires et des marchés de la ville :

- ⇒ Exécuter le placement, l'encaissement et le suivi des commerçants non sédentaires;
- ⇒ Effectuer le contrôle et le respect des surfaces occupées par les commerçants ;
- ⇒ Gérer des imprévus en tant que référent sur les marchés (problématiques de circulation, d'intempéries, ...);
- ⇒ Faire le lien entre les commerçants ;
- ⇒ Assurer la gestion des dossiers des exposants.

Les missions techniques :

- ⇒ Effectuer la maintenance de premier et deuxième niveau des horodateurs (consommable, échanges de pièce d'usures, entretien...);
- ⇒ Effectuer la maintenance de premier niveau des parkings (consommable, entretien...);
- ⇒ Effectuer la maintenance de premier niveau des bornes escamotables (entretien, vérification du bon fonctionnement) ;
- ⇒ Assurer le suivi et la collecte des horodateurs et des caisses parkings.

Les missions administratives :

- ⇒ Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
- ⇒ Effectuer la gestion administrative des abonnements de stationnement et des dispositifs d'accès à la zone réglementée, en collaboration étroite avec les régisseurs de recettes : enregistrement, traitement et classement des demandes ;
- ⇒ Assurer la gestion des litiges et ou des réclamations diverses ;
- ⇒ Travailler en temps masqué avec l'ensemble de l'équipe afin de préparer la saison estivale et optimiser la politique du stationnement afin de répondre au mieux aux besoins évolutifs des usagers.

Connaissances générales :

Compétences professionnelles :

- Maitriser l'outil informatique
- Bonne condition physique : marche fréquente, station debout prolongée
- Avoir le sens du service public
- A compétences égales, la maitrise de la langue corse est un atout

Formations et qualifications requises :

- Permis B

Compétences comportementales :

- Faire preuve d'une grande disponibilité
- Etre discret(e)
- Etre réactif(ve)
- Etre polyvalent(e)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Astreinte selon un planning établi en fonction de l'activité du stationnement payant et des marchés
- Travail en extérieur et sous toutes conditions climatiques

Hygiène et sécurité :

- Port d'une tenue réglementaire (différenciée des agents de la police municipale).
- Travail en extérieur, par tous les temps sur la voie publique
- Travail les week-ends selon la programmation
- Horaires irréguliers avec amplitude variable

Temps de travail : Temps complet

Les candidatures (**demande écrite motivée accompagnée d'un CV**) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse :

recrutement@portivechju.corsica