



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN·E CHEF·FE DE PROJET INFORMATIQUE – APPLICATIONS METIERS

IDENTIFICATION DU POSTE : CHEF·FE DE PROJET INFORMATIQUE – APPLICATIONS METIERS

Direction et service : Direction des Systèmes d'Information

Catégorie (A, B, ou C) : A / B

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial tous grades, Technicien territorial tous grades

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

La Direction des Systèmes d'Information de la ville de Portivechju porte dans ses missions prioritaires, l'accompagnement des directions métiers qui doivent progressivement gagner en compétence sur les enjeux du numérique (dématérialisation, gestion de la donnée, indicateurs, ...). Dans ce cadre, la DSI recherche un nouveau Chef de Projet Informatique (H/F) pour renforcer son service " Applications métiers ".

Sous l'autorité du Directeur de la DSI, ce·tte chef·fe de projet travaillera en collaboration avec l'équipe déjà en place et en étroite coopération avec les référents « métier » et développera la stratégie associée aux outils de bureautique et de communication collaboratif, à la gouvernance du cycle de vie documentaire, à la GED et à l'archivage.

Ainsi, sous la supervision hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information, vous serez chargé·e de :

Activités :

- ⇒ Participer à la vie du schéma directeur et à la politique de sécurisation du SI ;
- ⇒ Assister la maîtrise d'ouvrage opérationnelle ;
- ⇒ Recenser et analyser les besoins des directions métiers dans les domaines de la digitalisation et de l'automatisation des processus métiers, prendre connaissance des processus « métiers » en collaboration avec le référent « métier » ;
- ⇒ Réaliser des études (diagnostic d'opportunité et de faisabilité, analyse des risques et conditions techniques, financières, organisationnelles) en relation avec les directions métiers ;
- ⇒ Rédiger les prescriptions techniques dans le cadre d'appels d'offres, réaliser l'analyse des offres techniques et financières ;
- ⇒ Organiser et piloter les groupes projets (en lien avec le référent métier - chef de projet fonctionnel) sur la totalité des phases projets ;
- ⇒ Veiller à ce que la documentation d'exploitation et la documentation « support » soient élaborées et mises à jour ;
- ⇒ Assurer une veille technologique sur les outils, méthodes ou expériences dans le domaine du développement logiciel et de l'intégration d'applications ;
- ⇒ Former ou accompagner l'organisation de la formation des utilisateurs ;
- ⇒ Animer ou accompagner l'organisation de l'animation des communautés d'utilisateurs.

FORMATIONS, QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES :

- Technicien-ne (Bac +3) ou Ingénieur-e en Informatique ou issu-e d'un cursus équivalent universitaire (Bac +5)
- Une expérience significative dans la gestion de projets autour des systèmes d'information applicatifs

Connaissances professionnelles :

- Connaissance en bases de données
- Connaissance GED
- Connaissance des outils décisionnels Excel, BO, PowerBi, etc
- Connaissance de l'environnement Azure
- Culture générale informatique et réseaux
- Office, Office 365

Compétences générales :

- A compétences égales, la maîtrise de la langue Corse est un atout

Compétences professionnelles :

- Détenir un bon potentiel rédactionnel notamment sur les volets commande publique (cahier des charges) et documentaires : dossiers d'exploitation et procédures d'utilisation technique, etc...
- Maîtriser les outils de conceptualisation et de modélisation de SI
- Gérer les méthodes et outils de la planification
- Maîtriser les règles et aspects légaux des SI
- Pratiquer les principes d'élaboration d'indicateurs et tableaux de bord des études et projets
- Appréhender les méthodes et technologies d'intégration de matériels, logiciels et systèmes
- Être sensibilisé aux enjeux de la sécurité des SI

Compétences comportementales :

- Etre apte à travailler en équipe
- Détenir un esprit d'analyse et de rigueur
- Avoir de l'empathie autour des missions assurées par les utilisateurs
- Faire preuve de capacité d'écoute et d'adaptation au contexte métier, pouvoir s'immerger dans tous les métiers présents dans la collectivité pour mener à bien les projets d'informatisation
- Curieux-se, autonome, rigoureux-se et polyvalent-e, votre sens des responsabilités, votre volonté de vous investir pleinement dans l'aventure d'une Direction informatique motivée et innovante ainsi que votre esprit d'équipe seront des atouts pour réussir à ce poste

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau, Flex Office

Hygiène et sécurité :

- Travail sur écrans
- Travail de longue durée derrière un bureau

REMUNERATION :

- ⇒ Traitement indiciaire + RIFSEEP + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle à partir de 6 mois de présence dans la collectivité) + chèque-déjeuner
- ⇒ Participation à la mutuelle pour les fonctionnaires

Temps de travail :

- 37h30 et 15 jours d'ARTT

Les candidatures (**demande écrite motivée accompagnée d'un CV**) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse :

recrutement@portivechju.corsica

Date limite du dépôt des candidatures : le 26/04/2024

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais