



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) OPERATEUR(TRICE) TECHNIQUE PORT ET LITTORAL

IDENTIFICATION DU POSTE : OPERATEUR(TRICE) TECHNIQUE PORT ET LITTORAL

Direction et service : Direction des Affaires Maritimes et Portuaires

Catégorie (A, B, ou C) : C

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Maritimes et Portuaires, vous serez chargé(e) de : réaliser le nettoyage, l'entretien, la maintenance et la remise en état des installations, des bâtiments et équipements portuaire (pontons, bornes eau/elec, dispositifs de mouillage, sanitaires, terre-pleins, jardinières, etc...) et des installations du littoral (poste de secours, nettoyage des plages, sanitaires publics).

Activités principales :

- Entretien à titre préventif et curatif les installations : pontons, bornes, parkings, matériel contre les pollutions maritimes, locaux techniques ;
- Entretien à titre préventif et curatif les espaces publics : espaces verts, parkings, locaux, éclairages publics, mobilier urbain ;
- Entretien à titre préventif la flotte de véhicules terrestres et maritimes, suivre leurs programmes de maintenance préventifs (révisions et réparations, contrôles techniques) ;
- Réaliser quotidiennement des tournées qualité : bon fonctionnement des équipements ;
- Ramasser des déchets sur le domaine portuaire et littoral (hors saison) ;
- Ramasser quotidiennement les déchets présents sur les domaines portuaires et flottants ;
- Rendre compte au directeur, ou en son absence aux surveillants de port, du traitement des actions en cours et des difficultés rencontrées ;
- Organiser les espaces de stockage et les ateliers, maintenir un état de rangement et de propreté constant ;
- Planifier les besoins en matériel ;
- Réaliser la maintenance de premier niveau ;
- Etablir un plan de maintenance du matériel (changement des pendilles, bornes).

Activités secondaires :

- Accueillir les plaisanciers et usagers du Port lorsque la situation l'exige ;
- Effectuer la surveillance et la bonne tenue du plan d'eau et du plan de mouillage, incluant le suivi des présences et des mouvements des bateaux ;

- Assurer la communication des informations obligatoires et utiles aux usagers (Règlement de Police, Règlement Intérieur, Guide des bonnes pratiques etc...);
- Informer et sensibiliser à la lutte contre les pollutions, à la protection de l'Environnement et de la Biodiversité ;
- Participer à l'assistance maritime aux autres services de la collectivité ;
- Accompagner l'exercice des polices portuaires ;
- Réaliser des interventions et des assistances côtières le long du littoral communal ;
- Lutter contre les pollutions maritimes portuaires et littorales.

QUALITÉS REQUISES :

Connaissances générales :

- Connaissance du milieu du nautisme, du langage marin et des navires
- Maîtrise de l'anglais, de l'italien et du corse

Compétences professionnelles :

- Connaissance de la maintenance des installations portuaires
- Connaissance des techniques maritimes portuaires et littorales
- Formation maritime opérationnelle
- Grande disponibilité – travail le WE et jours fériés en saison et si la situation l'exige
- Savoir nager

Formations et qualifications requises :

- Habilitation Electrique BR obligatoire
- Formation de lutte anti-pollution souhaitée
- Formation entretien des espaces verts souhaitée
- PSE1
- CRR
- Permis côtier

Compétences comportementales :

- Esprit d'équipe
- Ponctualité
- Devoir de réserve
- Autonomie dans la conduite de ses missions
- Méthodique, organisé et rigoureux
- Forte disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Horaires de saison et astreintes
- Travail en extérieur et en mer

Hygiène et sécurité :

- Travail en extérieur sur le port
- Travail en mer lorsque la situation l'exige
- Port et déplacement de charge
- Risque lié au produit d'entretien et nettoyage
- Congés difficile de juin à octobre
- Porter une tenue vestimentaire correcte et règlementaire (EPI)

Rémunération : Traitement indiciaire + RIFSEEP + Chèque-déjeuner

Temps de travail : Temps complet

Les candidatures (demande écrite motivée accompagnée d'un CV) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse :

recrutement@portivechju.corsica