



## LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) CHARGE(E) D'ACCUEIL DU BASTION DE FRANCE

**IDENTIFICATION DU POSTE :** CHARGE(E) D'ACCUEIL DU BASTION DE FRANCE

**Direction et service :** Direction de l'Action Culturelle

**Catégorie (A, B, ou C) :** C

**Cadre d'emploi :** Adjoint du patrimoine

**Temps de travail du poste :** Temps complet

### **MISSIONS CONFIEES :**

Sous l'autorité du Directeur de l'Action Culturelle, vous serez chargé(e) de participer et suivre, de la conception à la mise en œuvre, l'action culturelle de la ville.

### **Activités principales :**

- Accueil des publics au Bastion de France : renseigner sur le lieu, sur Portivechju et sa région (histoire, patrimoine, activités) ;
- Collaboration autour des projets culturels menés par l'Action culturelle ;
- Valorisation de l'exposition patrimoniale « In Portivechju ».

### **Activités secondaires :**

- Mandataire suppléant régie de l'Action culturelle ;
- Soutien transversal aux actions menées par l'Action culturelle ;
- Participation active à la bonne tenue de l'environnement de travail.

### **QUALITÉS REQUISES :**

#### **Connaissances générales :**

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité locale
- Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts, du patrimoine et de la littérature

#### **Compétences professionnelles :**

- Proposer et animer une offre adaptée aux visiteurs du Bastion
- A compétences égales, la maîtrise de la langue corse est un atout

#### **Formations et qualifications requises :**

- Niveau bac souhaité ou équivalent en termes d'expérience professionnelle dans le secteur d'activité

#### **Compétences comportementales :**

- Aimer la culture au sens large (histoire, littérature, cinéma, arts, ...)
- Travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision

- Anticiper les besoins des usagers
- Aimer le contact avec le public
- S'adapter à tout type de public
- Etre accueillant et chaleureux

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

#### **Conditions d'exercice :**

- Possibilité de travail les soirs et les weekends.

**Rémunération** : Traitement indiciaire + RIFSEEP + Chèque-déjeuner

**Temps de travail** : Temps complet

Les candidatures (demande écrite motivée accompagnée d'un CV) seront à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse :

recrutement@portivechju.corsica