



LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

IDENTIFICATION DU POSTE : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Direction et service : Direction Solidarités Santé Social – Crèche Célestine

Catégorie (A, B, ou C) : B

Cadre d'emploi : Auxiliaire de puériculture territorial

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche Célestine, vous serez chargé(e) de :

Activités principales :

- Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure ;
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à la sécurité des enfants : décoration et aménagement du lieu de vie des enfants, nettoyage régulier des jouets, lits et tables de change ;
- Accueillir des enfants et des parents ;
- Effectuer les soins de la vie quotidienne (hygiène corporelle, repas ,sommeil, jeux), surveillance, sécurité ;
- Repérer tout changement physique ou comportemental de l'enfant et le signaler à la direction ;
- Identifier et subvenir aux besoins fondamentaux (physiques, moteurs et affectifs) des enfants accueillis ;
- Assister l'infirmière dans la prise d'antipyrétique en cas de fièvre supérieure à 38,5 ;
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités d'éveil des enfants en fonction de leur âge ;
- Accompagner à l'acquisition de la propreté ;
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène requises en collectivité ;
- Effectuer l'aménagement, le nettoyage et la désinfection des espaces de vie dédiés à l'enfant : le petit et le gros matériel.
- Connaître les produits à utiliser et des procédures de nettoyage des surfaces ;

- Transmettre les informations aux parents, à l'équipe et à la direction ;
- Participer aux réunions ;
- Assurer la continuité de la direction ;
- Participer au projet d'établissement ; connaître les règlements intérieurs et projets éducatifs et pédagogiques de la structure.

Activités secondaires :

- Participer à l'accueil, à la formation et à l'évaluation des stagiaires et apprentis ;
- Prendre en charge des enfants handicapés ;
- Entretien des relations ponctuelles avec les personnels intervenants régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc...)

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture

Connaissances générales :

- Développement physique, moteur, et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Notions de psychologie
- Notions d'ergonomie
- Règles de base en diététique infantile, notions spécifiques aux enfants de 0 à 6 ans
- Indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant, conduite à tenir en cas d'urgence
- Notions d'aménagement de l'espace
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Connaissances des mises en place des protocoles sanitaires et de sécurité
- Techniques d'entretien des sols
- Procédures de sécurité alimentaire
- Aptitude au travail en équipe

Compétences professionnelles :

- Savoir proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique
- Maîtriser les techniques pour établir une relation de confiance avec les parents : communiquer avec la famille au quotidien
- Savoir apprendre à l'enfant les règles de la vie en collectivité et de socialisation

- Connaître les techniques d'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc..) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Savoir aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc..)
- Maîtriser l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Connaître des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Maîtriser les techniques de sécurité et prévenir l'accident : alerter et réagir en cas d'accident
- Connaître la méthode HACCP et des règles de sécurité alimentaire
- A compétences égales, la maîtrise de la langue corse est un atout

Compétences comportementales :

- Savoir travailler en équipe
- Apprécier le contact permanent avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents
- Entretenir des relations avec la hiérarchie, les agents du service, les usagers et les prestataires externes
- Faire preuve de discrétion et de secret professionnel
- Savoir s'adapter aux horaires variables en fonction des besoins de service
- Faire preuve de résistance au stress

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conditions d'exercice :

- Horaires variables en fonction des besoins du service
- Horaires d'ouverture de l'établissement 7h30-18h30

Hygiène et sécurité :

- Vaccinations à jour obligatoires

REMUNERATION :

- Si fonctionnaire : traitement indiciaire + RIFSEEP + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle - à partir de 6 mois de présence dans la collectivité) +

participation à la mutuelle + chèque-déjeuner

- Si contractuel : traitement indiciaire + RIFSEEP + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle - à partir de 6 mois de présence dans la collectivité) + chèque-déjeuner

Temps de travail : 35h00

Les candidatures (demande écrite motivée accompagnée d'un CV) seront à adresser à
Monsieur le Maire via le courriel :

recrutement@portivechju.corsica

Date limite du dépôt des candidatures : le 07/04/2023

