



**LA COMMUNE DE PORTIVECHJU RECRUTE
UN DIRECTEUR.ICE GENERALE ADJOINT.E
PÔLE RESSOURCES**

IDENTIFICATION DU POSTE : DIRECTEUR.ICE GENERALE ADJOINT.E

Direction et service : PÔLE RESSOURCES

Catégorie (A, B, ou C) : A

Cadre d'emploi : Emploi fonctionnel DGA / Attaché territorial / Ingénieur territorial

Temps de travail du poste : Temps complet

MISSIONS CONFIEES :

En tant que Directeur Général Adjoint, membre de la Direction Générale :

- Piloter les orientations stratégiques au regard des objectifs définis par le projet politique ;
- Prendre part aux côtés du DGS et des élu-es au dialogue de gestion interne en fournissant les données nécessaires à l'évaluation de la décision;
- Mettre en œuvre les différents projets d'investissement de la commune (grands équipements/infrastructures/ Réponses à AAP) et veiller à leur réalisation dans le respect des contraintes de temps et de budget alloué ;
- Traduire les orientations politiques des systèmes d'informations en plan d'action ;
- contribuer au processus de décision et d'arbitrage au sein du comité de direction composé du Maire, du premier Adjoint, du Directeur de Cabinet, du Directeur Général des Services et des DGA.

En tant que Directeur Général Adjoint – Pôle Ressources

- être force de proposition en termes de réformes et innovations propres à moderniser le fonctionnement des services de la Ville et les processus internes de dialogue de gestion ;
- assurer la coordination et l'aboutissement de l'ensemble des projets stratégiques du Pôle, parmi lesquels : chantier RH (suivi du plan pluriannuel de l'emploi), chantier fiscal, modernisation de l'administration (notamment via le PIA 4 « Territoire connecté et durable »);
- piloter les directions du pôle : direction des ressources humaines, direction des finances, direction de l'administration générale et direction des systèmes d'information ;
- veillez à développer la méthode projet au sein des équipes afin d'être garant de la bonne utilisation des fonctions support et de l'optimisation budgétaire,
- favoriser et encourager les méthodes de travail transversales et les coopérations

au sein du pôle et avec les autres pôles et directions de la ville ;

- mettre en œuvre une optimisation des ressources allouées ;
- accompagner les directeur·rices dans l'exercice de leurs responsabilités managériales, initier des évolutions de pratiques au profit de la qualité du climat interne et des conditions de travail ;
- veiller à la bonne collaboration entre les cadres du pôle et les élu·es concerné·es ;
- s'assurer du respect des procédures de décision des exécutifs locaux;

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Elus : Monsieur le Maire, Le 1^{er} adjoint : M Michel GIRASCHI, Le 5^{ème} adjoint : M Jacky AGOSTINI, Le conseiller municipal : M Grégory SUSINI, Et en ce qui concerne les RH notamment, l'ensemble des adjoints, pour toute décision relative aux agents relevant de leurs champs de compétences et de leurs politiques sectorielles.

Services : L'ensemble des directions du Pôle Ressources (Direction de l'Administration Générale, Direction des Ressources Humaines, Direction des finances et de l'Achat public, Direction des Système d'information).

Organismes/Administrations : Services de l'Etat et de la Préfecture, la Trésorerie, la SITEC, les logiciels métiers, les avocats, la Collectivité de Corse, Agences et Offices.

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation généraliste et/ou technique supérieure dans différents secteurs (gestion des politiques publiques locales, cadre juridique général et par secteur ; calcul des coûts, pilotage par la donnée ; comptabilité publique et maîtrise de la masse salariale, management public, gestion de projets, informatique...)
- Appropriation des objectifs stratégiques du plan de mandat et déclinaison en actions et projets de l'administration communale (aide à la décision ; logistique ; sens de la relation à l'élu) ;
- Veille stratégique réglementaire et prospective ;
- Compétences en matière de démarches d'innovation et de transformation (élaboration de tableaux de bord/suivi des projets par indicateurs de réalisation/évaluer les effets des politiques publiques sectorielles/mobiliser les réseaux pertinents) ;
- Maîtrise de la méthodologie de projet afin de mettre en œuvre le projet politique ;
- Compétences managériales stratégiques et opérationnelles. Encadrement supérieur et d'équipe.
- Compétences de négociation et de gestion de conflits.
- Maîtrise des principaux outils, logiciels et méthodologies relatives à la donnée permettant l'élaboration d'une base de pilotage « Ressources ».
- Expérience de direction générale et/ou de collectivité publique

A compétences égales, la connaissance de la langue corse est un atout.

QUALITÉS REQUISES :

- Leadership et maîtrise de soi ;
- Impulser et accompagner les transformations ; entraîner l'adhésion ; savoir identifier les risques en environnement complexe ; être force de proposition ;
- Savoir évoluer avec aisance dans un environnement complexe, savoir nouer des

- relations adaptées et de qualité avec des interlocuteur/rices multiples ;
- Qualités d'organisation ;
 - Grand sens des responsabilités ;
 - Loyauté et fiabilité dans l'exercice des missions ;
 - Forte disponibilité, grande réactivité ;
 - Autonomie dans la conduite des missions.
 - Devoir de réserve et sens du service public ;
 - Respect des libertés publiques.
 - Capacités à travailler de façon hiérarchisée sous la direction d'un(e)DGS et au service du projet politique.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Rémunération : traitement indiciaire + RIFSEEP + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle) + participation à la mutuelle + chèque-déjeuner

Temps de travail : 37h30 (15 jours RTT)

Les candidatures (demande écrite motivée accompagnée d'un CV) sont à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse mail : recrutement@portivechju.corsica

Date limite du dépôt des candidatures : le 07/08/2022