



## LA COMMUNE DE PORTO-VECCHIO RECRUTE UN TECHNICIEN DU SUPPORT DE PROXIMITE ET D'INTERVENTION

### **IDENTIFICATION DU POSTE : TECHNICIEN DU SUPPORT DE PROXIMITE ET D'INTERVENTION**

**Direction et service :** Direction des Systèmes d'Information, Service support intervention de proximité

**Catégorie (A, B, ou C) :** C

**Cadre d'emploi :** Adjoints Techniques Territoriaux

**Temps de travail du poste :** Temps complet

### **MISSIONS CONFIEES :**

Sous la responsabilité du Responsable du service Support & Intervention de proximité (N+1), vous serez chargé(e) de :

- Diagnostiquer et résoudre un problème ;
- Qualifier et répondre à une demande ;
- Planifier des interventions, sur site ou à distance, auprès des utilisateurs sur des actions ciblées et individualisées (pour des actions impactant un groupe d'utilisateurs important, le support de proximité sera appuyé par le pôle appli ou par le pôle infra) ;
- Assister les utilisateurs dans les processus d'appropriation et d'utilisation des outils et services numériques y compris de communication : assister, aider et accompagner les utilisateurs dans l'utilisation quotidienne de leur environnement de travail (système d'exploitation, moyens d'impression/numérisation, télécom, bureautique, reprographie, ...) ;
- Accompagner le responsable de service dans la préparation de l'arrivée / départ d'un nouvel agent et lors de sa prise de fonction ;
- Créer de la documentation et la maintenir à jour : procédures d'installation du parc (pc, copieurs, smartphones, services, ...) ;
- Maintenir le parc informatique à jour : ordinateurs, portables, tablettes, moyens d'impression, moyens de communication (téléphonie mobile et fixe, télécopieur, VHF, ...), infrastructures réseau (brassage, réparation de prises, ...), équipements actifs (niveau 2) ;
- Maintenir à jour les référentiels : relever et corriger les non conformités vis-à-vis du référentiel de normalisation, participer au recueil des besoins (télécoms, matériels, périphériques, fournitures, ...) auprès des services, tenir les référentiels du parc à jour au gré des mouvements unitaires, des achats et des sorties d'inventaire, des arrivées, mouvements et départs d'agents, mettre en service les équipements informatiques, gérer le stock de matériels et tenir l'atelier en ordre ;
- Orienter les incidents « complexes » ou répétés ou nécessitant des investigations avancées vers le support de niveau 2 ;
- Participer au suivi des interventions sous contrat et/ou sous garantie, à l'élaboration des cahiers des charges techniques, au suivi d'exécution des contrats.

### **FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Permis B exigé

- Notion du fonctionnement et des compétences des collectivités territoriales ;
- Connaissance des procédures, normes et standards d'exploitation informatique ;
- Connaissance des techniques et outils pédagogiques ;
- Systèmes d'exploitation pour systèmes et ordinateurs de bureau ;
- Outils de clonage et de création de masters ;
- Protocoles de communication (PAN, LAN, WLAN, MAN et WAN), logiciels et matériels réseaux, rôles et fonctions de chaque couche du modèle OSI ;
- Langages de programmation de type script ;
- Maintenance applicative de dépannage de premier niveau (système d'exploitation et bureautique), administration et sécurité ;
- Programmation de standard téléphonique et téléphonie sur IP ;
- Administration de réseaux d'entreprises de type Microsoft ;
- Notions de base en comptabilité publique et en commande publique ;
- *A compétences égales, la connaissance de la langue corse est un atout.*

#### **QUALITÉS REQUISES :**

- Ecoute, empathie et patience ;
- Rigueur et méthode ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Autonomie tout en se référant à la hiérarchie.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

##### Hygiène et Sécurité :

- Travail en bureau et sur le terrain ;
- Port de charges lourdes lors de déménagements de postes de travail et équipements informatiques.

Rémunération : traitement indiciaire + RIFSEEP (IFSE) + CASC (Association pour l'action sociale et culturelle) + participation à la mutuelle + chèque-déjeuner

Temps de travail : 37h30

**Les candidatures (demande écrite motivée accompagnée d'un CV) sont à adresser à Monsieur le Maire via l'adresse mail : [recrutement@portivechju.corsica](mailto:recrutement@portivechju.corsica)**

.....

**Date limite du dépôt des candidatures : le 01/05/2022**