



# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

## Dossier de demande d'indemnisation

### Présentation de l'entreprise concernée par la demande

Raison sociale ou dénomination	
Enseigne	
Adresse de l'établissement	
N°SIRET	
Immatriculation	
Téléphone	__ / __ / __ / __ / __
Adresse électronique	
Registre du Commerce et des Sociétés <sup>(1)</sup>	
Répertoire des Métiers <sup>(1)</sup>	
URSSAF <sup>(1)</sup>	

(1) Document à fournir de moins de trois mois

Forme juridique					
Entreprise individuelle	SARL	EURL	SA	SNC	Autre (à préciser) :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation du commerce		
Redressement judiciaire (*)	Liquidation judiciaire (*)	En activité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Joindre copie du jugement

Nom et qualité (chef d'entreprise, gérant, président...) du chef d'entreprise habilité à signer la convention

Nature de l'activité exercée

Date de début d'activité

\_\_ / \_\_ / 20\_\_

Nombre de salariés



# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

## Dossier de demande d'indemnisation

Nom et adresse du cabinet d'expertise-comptable :

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Périodes habituelles de fermeture annuelle :

-----  
-----  
-----

### Éléments d'identification du préjudice

Période des travaux ayant impacté votre entreprise (de date à date) :

Accessibilité à l'entreprise (cause et description du préjudice subi ayant entraîné des restrictions d'accès ; indiquer les restrictions d'accès, leur importance, leur durée) :

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Autres nuisances (nature et durée des nuisances autres que celles liées aux restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation) :

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Mesures prises par l'entreprise en raison des difficultés : gestion des ressources humaines (préciser si des salariés ont été placés en situation de chômage technique, de chômage partiel) ou autre :

-----  
-----  
-----  
-----

Nombre de journées de fermeture pendant la période des travaux concernés par la demande (hors fermeture hebdomadaire) :

-----  
-----



# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

## Dossier de demande d'indemnisation

### Eléments chiffrés d'évaluation du dommage

1. Chiffre d'affaires et taux de marge brute N-2 et N-1 :

		N-3 (2017)	N-2 (2018)	N-1 (2019)	MOYENNE
L1	(1) Chiffre d'affaires HT				
L2	(2) Stock initial				
L3	(3) Achats				
L4	(4) Stock final				
L5	(5) Total achats consommés : (2) + (3) - (4)				
L6	(6) Marge brute : (1) - (5)				
L7	% de marge brute : (6) / (1) x 100				(7)

2. Tranche 2 (du 01/10/2019 au 30/03/2020) rue du maréchal Juin

Tranche 2 du 01/10/2019 au 30/03/2020						
	EVOLUTION	P-2 (01/10/17 au 30/03/18)	P-1 (01/10/18 au 30/03/19)	M MOYENNE (P-2 + P-1) / 2	P (01/10/19 au 30/03/20)	V VARIATION (P-M)
L8	Chiffre d'Affaires					(8)
L9	Marge brute (7) x (8)					(9)

« Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, expert-comptable, certifie l'exactitude des informations de la présente page. »

Fait à \_\_\_\_\_, le : \_\_ / \_\_ / 20\_\_

Signature et cachet de l'expert-comptable





---

# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

---

## Dossier de demande d'indemnisation

Chaque page du présent dossier doit être parafée et cette dernière page, signée.

Autorisation donnée à la Commission d'Indemnisation à l'Amiable

« J'autorise la Commission d'Indemnisation à l'Amiable de la ville de Porto-Vecchio à prendre contact avec mon cabinet d'expertise comptable. »

Signature et cachet du demandeur



---

# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

---

## Dossier de demande d'indemnisation

### Attestation

« Je, soussigné(e), -----  
certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier. »

Fait à Porto-Vecchio le : \_\_ / \_\_ / 20\_\_

Signature et cachet de l'expert-comptable



# COMMISSION D'INDEMNISATION A L'AMIABLE

## Dossier de demande d'indemnisation

### Pièces justificatives à fournir obligatoirement avec le dossier sous peine d'irrecevabilité

1. Pour les demandeurs justifiant de deux exercices comptables, sur les deux derniers exercices :

- ✓ Dossier dûment complété et signé (il doit également être certifié par l'expert-comptable de l'établissement ou visé par un cabinet comptable certifiant la sincérité des comptes).
- ✓ Extrait Kbis ou RM de moins de trois mois à la date du dépôt du dossier
- ✓ Documents comptables <sup>(1)</sup>
- ✓ Attestation sur l'honneur (modèle pré-rempli joint au dossier)
- ✓ International Bank Account Number (IBAN) ou RIB

(1) Années N-2 et N-1 :

- Régime réel normal

Liasse fiscale : imprimés 2065 – 2050-2051-2052-2053

Déclaration de TVA N-2, N-1 et période du 01/10/2018 au 14/07/2019

- Régime réel simplifié

Liasse fiscale : imprimés 2065 – 2033 A et B

- Régime microentreprise

Avis d'imposition ou de non-imposition 2016, 2017 et 2018 OU attestation fiscale chiffre d'affaires

2. Pour les demandeurs ne justifiant pas de 2 exercices comptables :

Si rachat de fonds existant : documents comptables de l'ancien propriétaire

Si gérance : documents comptables de l'ancien gérant (UNIQUEMENT si l'activité est identique)

3. Pièces facultatives :

- ✓ Photos significatives sur la situation de l'entreprise pendant les travaux
- ✓ Toutes autres pièces permettant de présenter le préjudice subi par le demandant